

Regulamin wynajmu pomieszczeń Wrocławskiego Domu Literatury – Klub Proza

Regulamin określa zasady współpracy pomiędzy Wrocławskim Domem Literatury, zwanym dalej Wynajmującym-WDL, a podmiotem najmu pomieszczenia w WDL, zwanym dalej Najemcą.

1. Dokonywanie rezerwacji. Najemca zobowiązany jest w szczególności do:

- a. dokonania wstępnej rezerwacji Klubu Proza z osobą odpowiedzialną za kalendarz wynajmów pod adresem sekretariat@literatura.wroclaw.pl,
- b. po wstępnej rezerwacji terminu, do wypełnienia formularza wynajmu, dostępnego w załączniku nr 1 niniejszego regulaminu i dostarczenia go drogą mailową na adres: sekretariat@literatura.wroclaw.pl.

2. Zasady dokonywania zmian w rezerwacji oraz rezygnacji:

- a. Wszelkie zmiany terminów lub innych ustaleń należy obowiązkowo z uzgodnić z osobą jak w pkt. 1a,
- b. WDL ze względu na działalność statutową zastrzega sobie prawo zmiany wstępnego terminu wynajmu aż do momentu zawarcia umowy o najem,
- c. W przypadku rezygnacji z najmu, Najemca zobowiązany jest powiadomić pisemnie WDL najpóźniej 7 dni przed terminem wynajmu,
- d. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w WDL regulaminów, a także zapisów umowy najmu.

3. Cennik wynajmu klubu Proza:

- a. Ceny podstawowe w godzinach 8:00–23:00:
 - za 1 godzinę 240 zł + 23% VAT (cena nie obejmuje kosztów nagłośnienia oraz obsługi technicznej)
 - za 1 dzień (do 10 godzin) 1900 zł + 23% VAT
 - opłata dodatkowa po godz. 23:00 za każdą godzinę najmu 100 zł + 23% VAT,
- b. W przypadku wynajmu na dłuższe okresy ceny określone w punkcie a mogą zostać obniżone do 50% ceny podstawowej,
- c. Powyższe stawki obejmują opłaty z tytułu wynajmu, koszty eksploatacyjne (energia, ogrzewanie, sprząatanie), korzystanie z urządzeń sanitarnych,
- d. Cenę wynajmu pomieszczeń WDL w oparciu o niniejszy regulamin ustala z Najemcą osoba odpowiedzialna za kalendarz wynajmów jak w pkt. 1a, a zatwierdza Dyrektor,
- e. W wyjątkowych sytuacjach – zwłaszcza gdy wynajem związany jest z ważnym interesem społecznym lub pokrywa się z działalnością podstawową Wrocławskiego Domu Literatury, Dyrektor WDL może zwolnić z opłaty za wynajem i zastosować opłatę ryczałtową (koszty mediów i sprząatania) w wysokości 450 zł + 23% VAT, lub może nieodpłatnie udostępnić salę na przeprowadzenie ważnych dla społeczności lokalnej imprez, obchodów, spotkań etc.,
- f. Dyrektor może w uzasadnionych przypadkach podnieść ceny wynajmu powyżej cen podstawowych.

4. Cennik usług dodatkowych:

- a. Podstawowe nagłośnienie (1–4 mikrofony) wraz z obsługą (za 1 godzinę): 100,00 zł + 23% VAT,
- b. Wynajem rzutnika lub telewizora wraz z obsługą: 100 zł + 23% VAT,
- c. Obsługa foto wydarzenia: od 200 do 1000 zł + 23% VAT,

- d. Przeprowadzenie transmisji online wydarzenia: cena ustalana indywidualnie w zależności od czasu trwania i wymagań technicznych transmisji,
- e. W przypadku obsługi akustycznej o wyższych wymaganiach technicznych cena ustalana jest indywidualnie w zależności od rodzaju imprezy i zapotrzebowania (ridera) technicznego.

5. Postanowienia końcowe:

- a. Klub Proza udostępniany jest Najemcom od godz. 8:00 do 23:00. W szczególnych przypadkach za zgodą WDL możliwe jest przedłużenie wynajmu po godz. 23:00 zgodnie z cennikiem z pkt. 3 a. regulaminu,
- b. Najemcy nie mogą na organizowanych przez siebie wydarzeniach oferować własnych napojów, w tym alkoholowych. Podczas wydarzeń jest możliwość zakupu napojów w barze Klubu Proza.

Załącznik nr 1

Nazwa, tytuł wydarzenia:	Data, godzina (proponowany zakres wraz z przygotowaniem wydarzenia):
Dane wynajmującego (nazwa, adres, NIP): + strona www, profil na FB	Współorganizator (jeśli jest):
Osoba odpowiedzialna, kontakt:	
Czy wydarzenie jest otwarte: TAK / NIE	Czy wydarzenie jest płatne: TAK / NIE Cena biletów:
Opis wydarzenia:	
Przewidywana liczba uczestników: Ustawienie widowni: teatralne / stoliki + krzesła / inne	
Program godzinowy (przygotowanie wydarzenia, wydarzenie, after):	
Rider techniczny (co jest potrzebne? mikrofon, rzutnik, ekran?):	
Czy wydarzenie ma być transmitowane online*? TAK / NIE	Obsługa foto*? TAK / NIE
Uwagi lub inne istotne informacje (dodatkowe zagrożenia, ryzyka, informacje dla organizatora, udział osób ze specjalnymi potrzebami):	
Bar czynny na czas wydarzenia: TAK / NIE Przerwa kawowa*: TAK / NIE	
DODATKOWE INFORMACJE:	

*Zgodnie z cennikiem dostępnym osobno.