

# Regulamin Programu „Rezydencje literackie w Broumovie”

## § 1 Organizator

1. Organizatorem Programu „Rezydencje literackie w Broumovie” (dalej: „Program”) jest Wrocławski Dom Literatury z siedzibą we Wrocławiu, ul. Przejście Garncarskie 2, samorządowa instytucja kultury, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław pod numerem 39/2016, zwany dalej „Organizatorem” lub „WDL”.
2. Partnerami programu są: CzechLit – Czeskie Centrum Literackie przy Bibliotece Ziemi Morawskiej oraz Centrum Kulturalne i Edukacyjne Klasztoru Broumov, zwani dalej „Partnerami”.

## § 2 Cele organizacji Programu

Celami organizacji Programu są:

1. Wspieranie i promocja twórczości pisarek i pisarzy oraz ilustratek i ilustratorów.
2. Budowanie współpracy w zakresie promocji czytelnictwa na arenie krajowej i międzynarodowej oraz promocja marki Wrocław Miasto Literatury UNESCO.

## § 3 Zasady naboru

1. Nabór do Programu odbywa się w trybie konkursowym, w terminie od 1.07.2024 do 23.07.2024 r. Informacja o naborze i formularz zgłoszeniowy ogłoszone są na stronie internetowej Organizatora [www.literatura.wroclaw.pl](http://www.literatura.wroclaw.pl) Zgłoszenia nadesłane po wyznaczonym przez Organizatora terminie nie będą uwzględnione.
2. Zgłoszenie następuje drogą elektroniczną poprzez formularz online, dostępny pod adresem: <https://tiny.pl/dps8d>
3. Program skierowany jest do pisarek i pisarzy uprawiających wszystkie gatunki literackie, ilustratorów książek, autorów książek artystycznych i komiksów.
4. Zgłoszenia do Programu mogą nadsyłać indywidualni pełnoletni uczestnicy (**Kandydaci**):
  - a) mające na swoim koncie co najmniej jedną publikację (opatrzoną numerem ISBN),
  - b) gotowi do aktywnego uczestnictwa w życiu literackim, w tym w spotkaniach autorskich, wydarzeniach kulturalnych itd.,

- c) pracujący nad własnym projektem literackim podczas ewentualnego pobytu rezydencyjnego.
5. Nadsyłając zgłoszenie, Kandydat oświadcza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem oraz, iż akceptuje jego postanowienia.
  6. Zgłoszenie w formie formularza online powinno dodatkowo zawierać załącznik w postaci bibliografii, opisu projektu, nad którym Kandydat zamierza pracować podczas rezydencji oraz standardowy życiorys.
  7. Dokonując zgłoszenia, Kandydat oświadcza, że złożony przez niego tekst oraz wszystkie jego części składowe są wynikiem wyłącznie jego twórczości i nie naruszają praw majątkowych ani osobistych osób trzecich. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Kandydata postanowień zdania poprzedniego, Kandydat zostanie wykluczona z udziału w Programie, a także zobowiązana będzie do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez Organizatora na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Organizator poniesie w tego tytułu.
  8. Na podstawie nadesłanych kandydatur, powołane zarządzeniem Organizatora jury, wybierze jednego Kandydata do udziału w Programie (dalej: Rezydenta).
  9. Organizator Programu zastrzega sobie prawo odrzucenia kandydatur niezgodnych przyjętymi kryteriami. Decyzja jury jest nieodwołalna.
  10. Dokonując zgłoszenia, Kandydaci wyrażają zgodę na przetwarzanie przez Organizatora swoich danych osobowych na cele związane z organizacją Programu, w szczególności z wyłonieniem uczestników Programu oraz szeroko pojętą realizacją Programu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w skrócie RODO oraz Polityką Prywatności, określoną w § 7 poniżej.
  11. Po wyborze Rezydenta może on złożyć rezygnację z udziału w Programie do 12 dni przed rozpoczęciem Programu.
  12. W przypadku rezygnacji Rezydenta z udziału w Programie w okresie krótszym niż 12 dni przed rozpoczęciem Programu Rezydent jest zobowiązana do zwrotu poniesionych przez Organizatora kosztów zakwaterowania, w wysokości, w której Organizator nie ma możliwości uzyskania ich zwrotu od sprzedawcy/wynajmującego.

13. W przypadku rezygnacji Rezydenta z udziału w Programie w trakcie trwania Programu, jeżeli rezygnacja została złożona w okresie krótszym niż 21 dni od dnia rozpoczęcia Programu, Rezydent jest zobowiązana do zwrotu poniesionych przez Organizatora kosztów, w tym kosztów podróży i zakwaterowania, które nie zostały zwrócone Organizatorowi, w terminie wyznaczonym przez Organizatora.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Organizator, za zgodą Dyrektora Wrocławskiego Domu Literatury, może odstąpić od dochodzenia pełnej wysokości kosztów.
15. W razie rezygnacji przez Rezydenta z udziału w Programie, Organizator może zaoferować udział innemu Kandydatowi.
16. W uzasadnionych przypadkach Organizator oraz Rezydent mogą umówić się na zmianę terminu udziału w Programie, zgodnie z warunkami przedstawionymi przez Organizatora
17. W razie ujawnienia, po wyłonieniu Rezydenta, iż Rezydent podała fałszywe dane w formularzu zgłoszenia lub w sposób rażąco sfałszowała informacje dotyczące swojego profilu / kompetencji, Organizator może od Umowy rezydencji, o której mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu, odstąpić i żądać zwrotu wszelkich poniesionych w związku z rezydencją kosztów.

#### **§ 4 Zasady pobytu rezydencyjnego**

1. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia rezydencji, Strony zawrą umowę rezydencji, która będzie ustalać szczegóły dotyczące pobytu Rezydenta w ramach Programu, w kształcie zaproponowanym przez Organizatora, zwaną dalej „**Umową**”. Jeżeli nie ma możliwości podpisania Umowy jednocześnie przez obie Strony, podpisany skan Umowy Strony wymienią w drodze korespondencji elektronicznej. W najkrótszym możliwym terminie po rozpoczęciu rezydencji, wskazanym przez Organizatora, Rezydent przedłoży oryginał podpisanej Umowy.
2. W ramach pobytu rezydencyjnego Rezydent spędzi 30 dnia w Broumovie w październiku 2024 roku.
3. W ramach pobytu, Rezydent nawiąże w trakcie Rezydencji do jej tematu przewodniego, tj. „Przed granicą, ponad granicą” na jeden z dwóch sposobów: włączenie go w projekt główny, który Rezydent będzie realizował w trakcie rezydencji,

bądź też stworzenie krótkiego tekstu (opowiadanie, felieton, esej, komiks) na wskazany powyżej temat.

4. Organizator zobowiązuje się zapewnić Rezydentowi w Broumovie pobyt rezydencyjny o długości 30 dni, w ustalony jednym terminie podanych w § 4 ust. 2 Regulaminu. W szczególnych przypadkach powyższe daty mogą zostać zmodyfikowane na prośbę Rezydenta, za zgodą Organizatora.
5. Rezydent zobowiązuje się do przedstawienia ewentualnych oczekiwań od Organizatora, w tym dotyczących parametrów sprzętu, dostępu do pomieszczeń innych niż wymienionych w Umowie, o której mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu, pomocy merytorycznej i technicznej związanej z pobytem, nie później niż na dwa tygodnie przez planowanym przyjazdem. Organizator nie gwarantuje spełnienia zgłoszonych oczekiwań.
6. Rezydent powinien zapewnić sobie na swój koszt ubezpieczenie zdrowotne, od nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej, ważne na czas podróży, a także na czas trwania rezydencji.
7. W ramach wykonywania Umowy Programu rezydencji, Rezydent udzieli Organizatorowi stosownych licencji i zgód, m.in. w celu korzystania przez Organizatora z prac Rezydenta wykonanych w związku z Programem, a także nagrań z wywiadów i spotkań z wykorzystaniem wizerunku/głosu Rezydenta.
8. Rezydent przed rozpoczęciem pobytu rezydencyjnego zobowiązany będzie do akceptacji regulaminu korzystania z lokalu udostępnionego przez Centrum Kulturalne i Edukacyjne Klasztoru Broumov.

#### **§ 5 Pokrycie kosztów**

1. Organizator pokrywa wyłącznie koszty wyraźnie przewidziane w Umowie lub Regulaminie.
2. Organizator pokrywa koszty zakwaterowania Rezydentowi w lokalu wskazanym przez Organizatora, w tym czynsz najmu, koszty administracyjne, energia elektryczna, gaz, internet bezprzewodowy.
3. Organizator nie pokrywa koszty podróży z miasta wyjazdu do miasta rezydencji.
4. Rezydentowi nie przysługuje w szczególności stypendium twórcze ani inna żadna forma wsparcia finansowego w ramach pobytu, w tym diety, tzw. „kieszonkowe”.

Organizator nie pokrywa kosztów ubezpieczenia Rezydenta, jedzenia, kosztów lokalnego transportu, materiałów i innych kosztów pobytu niewskazanych wyraźnie w Umowie lub Regulaminie.

### **§6 Oddziaływanie siły wyższej**

1. Żadna ze Stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem niniejszej umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej.
2. Siła wyższa w rozumieniu Umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą Stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą umową niewynikające z błędu lub zaniedbania stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan albo nadzwyczajne i zewnętrzne wydarzenia, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, żałoba narodowa, epidemia, pandemia lub kwarantanna spowodowane m.in. przez wirusa SARS-Cov-2 i rozprzestrzenianie się choroby zakaźnej u ludzi wywołanej tym wirusem itp.) lub wydane przez organy władzy publicznej na skutek zaistnienia tych zdarzeń rozporządzenia, zarządzenia, decyzje lub inne akty dotyczące m.in. odwołania imprez kulturalnych, w tym koncertów.
3. Strona Umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą Stronę o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
4. Strona Umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie (o ile jest to obiektywnie możliwe).
5. W przypadku wystąpienia siły wyższej każda ze Stron jest uprawniona do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w terminie do 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach siły wyższej.
6. W wypadku oddziaływania siły wyższej Strony mogą zmienić termin udziału Rezydenta w programie, jego długość lub rozwiązać Umowę. W tych okolicznościach, Organizator

pokrywa wynikłe z sytuacji niezbędne dodatkowe koszty, na przykład za zmianę terminu lotu.

## **§ 7 Przetwarzanie danych osobowych**

1. Wraz z wzięciem udziału w Naborze (złożenie Wniosku w trybie § 3 ) Kandydat będący osobą fizyczną w stosownym formularzu wyraża zgodę na wykorzystanie danych osobowych Kandydat zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), o ile dane takie będą ujawniane w toku Naboru i w związku z jego przebiegiem. W szczególności w celu wzięcia udziału w Naborze Kandydat powinien podać WDL następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania i zameldowania, numer telefonu i e-mail Kandydata zaś w celu zawarcia umowy: numer PESEL i/lub serię i numer paszportu. WDL zastrzega, że dane osobowe zwycięzców Naboru w postaci imienia i nazwiska mogą zostać opublikowane na stronie internetowej [www.literatura.wroclaw.pl](http://www.literatura.wroclaw.pl)
2. Wysyłając zgłoszenie Kandydat, na podstawie odrębnej zgody, może wyrazić ponadto zgodę na wykorzystywanie jej danych przekazanych Organizatorowi w celu przesyłania Kandydatkom materiałów reklamowych, handlowych, informacji o kolejnych naborach, konkursach i dla celów badań ankietowych organizowanych przez WDL lub podmioty z nią współpracujące.
3. Dane osobowe Kandydatów przetwarzane będą przez Organizatora lub podmioty działające na jego zlecenie z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa, spełniających wymagania prawa polskiego i europejskiego, w celu przeprowadzania Naboru i w związku z wykonywaniem postanowień niniejszego Regulaminu, a w szczególności w celu komunikacji z Kandydatami, a także ogłoszenia wyników Naboru (art. 6 ust. 1 pkt a i b RODO) na czas niezbędny do przeprowadzenia Naboru, nie dłuższy niż okres w jakim WDL zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Naboru, a po tym okresie w celu wykonania zobowiązań administratora do przechowywania dokumentacji finansowo księgowej, związanej z realizacją Naboru (art. 6 ust. 1 pkt c), na czas niezbędny do realizacji w/w zobowiązania, i w ramach uzasadnionego interesu administratora, w tym działalności marketingowej, ustalania i dochodzenia roszczeń, prawa do dokumentowania własnej działalności (art. 6 ust. 1 pkt f) RODO).
4. Administratorem danych osobowych jest Organizator. Dane te będą przetwarzane w miejscu prowadzenia przez administratora działalności gospodarczej we Wrocławiu przy ul. Przejście Garncarskie 2 Inspektorem Ochrony Danych ze Strony WDL jest Ewa Więclaw, adres e-mail: [iod@literatura.wroclaw.pl](mailto:iod@literatura.wroclaw.pl); aktualne dane kontaktowe

Inspektora Ochrony Danych ze Strony WDL podane są na stronie:  
<https://literatura.wroclaw.pl/ochrona-danych/>

5. WDL zapewnia realizację uprawnień wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), a w szczególności umożliwia Kandydatom dostęp do własnych danych osobowych i prawo do ich poprawiania lub sprostowania, informuje Kandydatów o prawie skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) lub sprzeciwu odnośnie przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e) i f) RODO z uwagi na szczególną sytuację osoby, której dane dotyczą, a także prawie żądania ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, przeniesienia danych ujętych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z tym zastrzeżeniem, że żądanie zaprzestania przetwarzania danych osobowych w zakresie koniecznym do udziału w Naborze (a więc danych wymaganych we Wniosku) oznacza rezygnację z udziału w nim. W razie cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, lub po upływie okresu, na jaki jej udzielono, WDL będzie miała prawo do przetwarzania danych osobowych Kandydata wyłącznie w zakresie, w jakim zezwalać na to będą przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w tym wskazanym w ust. 3.
6. WDL w ramach realizacji celu przetwarzania, w tym w celu realizacji postanowień niniejszego Regulaminu może przekazywać dane osobowe podmiotom współpracującym z nią przy realizacji celu przetwarzania, w tym organizacji Naboru, jak i realizacji Programu rezydencji. Podmioty te będą miały prawo do ich wykorzystania w pełnym zakresie zgody udzielonej na ich wykorzystanie na rzecz WDL.
7. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Kandydat powinien kierować na adres: Wrocławski Dom Literatury Wrocław, ul. Przejście Garncarskie 2 z dopiskiem „Dane Osobowe” lub na adres poczty elektronicznej [iod@literatura.wroclaw.pl](mailto:iod@literatura.wroclaw.pl), wpisując w temacie wiadomości „Dane osobowe”.

## **§ 8 Postanowienia końcowe**

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Organizator.
2. Nadesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją zasad niniejszego Regulaminu.

3. Wszelkie pytanie dotyczące Programów należy przesyłać na adres [sekretariat@literatura.wroclaw.pl](mailto:sekretariat@literatura.wroclaw.pl)
4. Prawem właściwym dla niniejszego Regulaminu są przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Regulaminu strony poddają rozstrzygnięciu sądom właściwym według siedziby Organizatora.